

[기술규격 제 · 개정 초안 양식]

1. 사용 워드프로세서: 한글
2. 기본설정(default) 글씨체는 휴먼 명조체 12폰트로 한다. 글자 속성은 보통 모양이다.
3. 기본설정(default) 정렬 방식은 양쪽 혼합으로 하며 줄간격은 160%로 한다.
4. 편집용지(F7)는 A4기준



5. 한글 사용을 원칙으로 한다. 단, 필요한 경우 ()내에 한문 또는 영문을 병기할 수 있다.
6. 표준에서 사용되는 모든 용어는 가급적 법령 및 지침, 시행령에서 사용하는 용어로 표기하여 단어의 모호성을 최대한 배제한다.
7. 규격의 구성
 1. 표지
 2. 목차
 3. 본문
 4. 부록
 5. 규격작성 공헌자
8. 상세 기술방식은 예제 규격문서 양식 참고

<Enter> 머리말에서 한줄 공백

(머리말 양식, 규격문서 전체에 적용, 왼쪽상단 : 규격영문약칭, 오른쪽상단 : 버전번호, 10pt)

<Enter> 16pt (한글·보기·문단보기&조판부호로 템플릿 확인요)

<p>기술규격 국문명(안) (20pt)</p>
<p>기술규격 영문명(draft) (20pt)</p>

<Enter>

<Enter>

vX.XX

(16pt, version)

<Enter>

<Enter>

<Enter>

<Enter>

<Enter>

<Enter>

<Enter>

200X년 X월

<Enter>

<Enter> (진흥원어는 표안에 입력)



안전한 IT 세상을 만드는
한국정보보호진흥원

<Enter> 머리말에서 한줄 공백

목 차 (14pt)

<Enter> (12pt)

<Enter> (목차는 X.X까지 표기)

1. 개요 (진하게)	X
2. 규격의 구성 및 범위	X
3. 관련 표준 및 규격	X
3.1 국외 표준 및 규격 (보통)	X
3.2 국내 표준 및 규격	X
4. 정의	X
4.1 전자서명법 용어 정의	X
4.2 용어의 정의	X
5. 약어	X
6. (이하 기술규격(안) 기술)	X

<Enter> (부록 목차 위 한줄 공백)

부록 1. (이하 부록명 기술) (진하게)	X
-------------------------	---

<Enter> 머리말에서 한줄 공백

기술규격 국문명 (안) 기술규격 영문명 (Draft)

<Enter> (12pt)

1. 개요 (개요는 두 문단 이내로 하며 각 문단은 3~4줄로 구성)

<Enter>

(들여쓰기2칸) (이하 개요 작성)

<Enter> 각 절 사이는 2줄 공백

<Enter>

2. 규격의 구성 및 범위 (규격 문서자체의 구성에 대해 서술)

<Enter>

(들여쓰기2칸) (이하 규격의 구성 및 범위 작성)

<Enter> 각 절 각각2줄 공백

<Enter>

3. 관련 표준 및 규격

<Enter> 12pt

3.1 국외 표준 및 규격

[약칭] 표준기구명, 표준번호, 표준명(이탤릭), 버전번호, 날짜
버전번호 및 날짜는 선택사항으로 표준명에 기술되면 생략가능

<Enter> 소제목 절과 본문사이는 7pt

[X500] ITU-T Recommendation X.500 (2001) | ISO/IEC 9594-1:2001, *Information technology - Open Systems Interconnection - The Directory : Overview Of Concepts, Models and Services*

[RFC2119] IETF, RFC 2119, *Key Words for use in RFCs to Indicate Requirement Levels*, 1997 (모든 규격에 필히 포함)

3.2 국내 표준 및 규격

[약칭] 표준기구명, 표준번호, 표준명(이탤릭), 버전번호, 날짜
버전번호 및 날짜는 선택사항으로 표준명에 기술되면 생략가능

<Enter> 7pt

[TTA-X509R2] TTA, TTAS.IT-X.509/R2, *디렉토리 시스템 인증 프레임워크 표준*, 2000

3.3 기타 (공식표준 및 규격 문서가 아닌 기타규격(예: 센터 규격))

[약칭] 표준기구명, 표준번호, 표준명(이탤릭), 버전번호, 날짜, 웹주소
버전번호 및 날짜는 선택사항으로 표준명에 기술되면 생략가능

<Enter> 7pt

[ISTF-018] ISTF, ISTF-018, *공인인증기관간 상호연동을 위한 PKI 표준*,

<Enter> 머리말에서 한줄 공백

2002, http://www.istf.org

<Enter> 각 절 사이는 2줄 공백

<Enter>

4. 정의

4.1 전자서명법 용어 정의 (4.1절은 모든 규격에 필히 포함하되 규격에서 사용하는 것만 취사선택)

<Enter> 7pt

본 규격에서 사용된 다음의 용어들은 법률 제6585호 및 동법 시행령 등에 정의되어 있다.

<Enter> 7pt

가)

<Enter> 12pt

4.2 용어의 정의 (전자서명법 등 관계법령에서 정의하고 있지 않지만 명확한 정의가 필요한 경우 본 절을 이용(예:식별번호))

<Enter> 7pt

가)

<Enter> 12pt

4.3 용어의 효력 (4.3절은 모든 규격에 필히 포함)

<Enter> 7pt

(들여쓰기2칸) (이하 용어의 효력 기술)

<Enter> 7pt

가)

<Enter> 각 절 사이는 2줄 공백

<Enter>

5. 약어 (기호정의를 필요한 경우 '약어 및 기호'로 변경가능)

<Enter> 12pt

본 규격에서 사용하는 다음의 약어들은 [(참고문헌명 기술)]의 정의를 준용한다.

<Enter> 7pt

가)

<Enter> 7pt

<Enter> 각 절 사이는 2줄 공백

<Enter>

6. (이하 기술규격(안) 작성)

<Enter>

<Enter> 머리말에서 한글 공백

부록 1. (이하 부록 기술)

⋮

부록 X. 규격 연혁

버전	제 · 개정일 (모든 버전 관리)	제 · 개정내역 (줄간격 130%, 내용상세기술)
v1.00	200X년 X월	·
v1.XX	200X년 X월	·
v1.XX	200X년 X월	·

<Enter> 머리말에서 한줄 공백

규격 작성 공헌자 (모든 규격에 포함요)

본 규격의 제·개정 및 발간을 위해 아래와 같이 여러분들이 공헌을 하였습니다.

(셀 : 가운데 정렬)

구분	성명	부서명	소속사
규격 제안			
규격 초안 제출			
규격 검토 및 작성			
규격 편집			